

講演のご依頼をいただく前に、ご確認ください

この度は秋元の講演にご関心を寄せていただき、誠にありがとうございます。

ご依頼いただく前に下記項目についてご確認をお願いいたします。

なお、他のスケジュールの都合上、ひと月あたりに受託する講演数を制限しているため、ご期待に沿えない場合がございます。ご了承ください。

1. 事前のご挨拶や打ち合わせについて：

- ① 講演調整は基本的に担当者とメールでのやり取りをお願いしております。緊急の場合のみ、担当者からお電話させていただきます。
- ② 日程や当日の流れについては、別途講演依頼書へのご記入をお願いしております。間違いなく調整を進めるために、御協力をお願いいたします。
- ③ 事前日程でのご挨拶は原則受け付けておりません。当日にお願いします。

2. 演題テーマについて：

貴団体よりご希望を提示ください。

以下は過去の講演例と実績の一部です、詳細はHPをご覧ください。

<講演テーマ例>

- ・新規事業開発のための、事業づくりのポイント
- ・大企業のリソースを生かす新規事業の作り方
- ・中小企業の売上アップのポイント
- ・若手社員・学生などへのキャリア形成について
- ・著書「20代に伝えたい50のこと」について



著書「20代に伝えたい50のこと」

<講演実績>

【産業支援】よろず支援拠点全国本部、各商工会議所・商工会、金融機関 他

【行政関連】経済産業省、中小企業庁、東海財務局、県・市町、全国市町村国際文化研修所 他

【企業研修】トヨタ自動車、NTTドコモ、NTT西日本、愛知銀行、毎日新聞 他

【各種団体】連合本部、雇用能力開発機構、日本都市計画家協会、青年会議所例会 NPO 団体 他

【学校関連】早稲田大学「大隈塾」、横浜国立大学、名古屋大学、滋賀大学、高校・小中学校 他

<講演タイトル例>

- ・お金をかけず売上アップを実現する、3つの知恵
- ・事例に学ぶ中小企業成功への道
- ・お金をかけずに中小企業が「右腕人材」を採用する方法
- ・活躍するリーダーになるために大切な5つのこと
- ・ソーシャルビジネス経営のポイント

3. 講演料・講師について

- ① ご用意いただける講演料を、別添講演依頼書にご記入ください。
- ② 学生や非営利団体が対象の講演につきましては、割引いた金額にてご相談させていただきます。
- ③ 請求書がご入り用の場合、社判を省略したものをご用意させていただきます。ご了承ください。

講演受託にあたってのお願い事項

講演実施が決まりましたら、合わせてご確認ください。

1. 事前にご連絡・送付いただきたい項目

- ①日時、場所、入り・退出時間などを記入した講演依頼書（書式は HP からダウンロードをお願いします）
- ②当日の開催案内、チラシなど
※秋元のプロフィールや写真は HP からご参照ください。
※作成したチラシやWEB ページは、配布・公開前に一度確認させていただきます。
- ③最終の参加者リスト（開催 2～3 日前を目途）
※所属・お名前が確認できるもの

2. 講演について

- ① 講演スタイル：立って講演をいたします。
- ② マイク：ワイヤレスマイク（ない場合には有線で、またマイク不要と判断されればなしで結構です。）
- ③ ご用意をお願いしたいもの：スクリーン、プロジェクター、壇上に水 or 茶、HDMI ケーブル
- ④ PC は持参のもの(Mac)を使います。レーザーポインター、リモコンは持参します。
- ⑤ PC は必ず自分で手元操作します。必要に応じて延長ケーブルをご用意下さい。音声や動画は使いません。
- ⑥ 司会者・主催者によるプロフィールの紹介は不要です。肩書のみで紹介で結構です。
肩書【株式会社やろまい 代表取締役】

3. 当日の到着時間・準備について：

当日は講演開始時間 20 分以内に到着します。何度も講演しておりますので、準備に時間はかかりません。

4. 配布資料について：

当日、配布資料がある場合は、開催 5 日前までを目途に PDF データでお送りします。必要部数を印刷・配布ください。データが重いため、サーバへあげてお送りしますので、必ず期日までにダウンロードをお願いいたします。

5. 記録・取材について：

- 録音・録画は原則不可です。写真撮影については、記録用・報道関係などは可能です、ご相談ください。なお、投影スライドの写真撮影はご遠慮ください。
- 聴講者さまにつきましては、開始前のアナウンスにて録画・録音・投影スライドの撮影不可の旨を周知のうえ、徹底いただけますようお願いいたします。なお、参加者個人の記録用としての使用目的であれば、他の参加者や進行に配慮いただき部分的に撮影等いただいても構いません。

6. 講演料について：

お支払いは事後の法人口座振込みでお願いします。旅費については実費をお知らせします。

【振込口座】楽天銀行／第二営業支店（銀行コード 0036／店番 252）

普通 7434141／株式会社やろまい

事前に請求書をご希望された場合は、講演実施後 1 週間を目途に PDF データでお送りします。社判は押印していませんので、ご了承ください。（手続き上、問題はありません）

その他ご不明点等ございましたら、担当者宛にお気軽にお問い合わせください。

当日はよろしくお願ひいたします。